

JAARVERSLAG MR **SCHOOLJAAR 2018-2019**



1. **Algemene informatie**
2. **Samenstelling MR 2018-2019**
3. **Verslag schooljaar 2018-2019 op De Schittering**
4. **Verslag van de GMR**
5. **Bedankt!**

1. ALGEMENE INFORMATIE.

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden, verricht door de leden van de MR in het schooljaar 2018-2019.

Het afgelopen schooljaar zijn er 6 MR-vergaderingen geweest. In 2018 op 18 september, 24 oktober, 12 december en in 2019 op 6 februari, 10 april en 19 juni.

2. SAMENSTELLING MR 2018-2019.

Onze MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. In de GMR van de Stichting de Waarden worden wij vertegenwoordigd door Dhr. W. Hoeve. Schoolleider Dhr. B Hellings heeft een informerende/adviserende rol binnen de MR.

Voor de personeelsgeleding: Mevr. W. Berende (Secretaris) Mevr. L. Achten Mevr. A. Kloet	Voor de oudergeleding: Dhr. C. Wieme (Voorzitter) Dhr. H. Winkelaar Dhr. W. Hoeve Dhr. M. Maan	GMR-vertegenwoordiger Dhr. W. Hoeve
---	--	--

De termijn van dhr H. Winkelaar zit erop. Wij bedanken hem voor zijn inzet. Na een jaar plus-lid te zijn geweest stopt ook dhr W. Hoeve met de MR en GMR. Wij bedanken hem voor zijn inzet.

Mevr. L. Zwijgers-Kassels heeft zich aangeboden voor de vacante plaats en zal vanaf het komende schooljaar 2019-2020 in de oudergeleding van de MR plaatsnemen.

Mevr. A. Kloet neemt de rol binnen de GMR over en mevr. A. Martens zal namens het personeel zitting nemen in de MR.

3. VERSLAG MR 2018-2019.

De MR heeft volgens de jaarplanner de volgende zaken besproken:

- Het klimaatsysteem is officieel opgeleverd. De gemeente is economisch eigenaar en de school juridisch eigenaar. Het dak zal aan de onderbouwzijde voorzien gaan worden van zonnepanelen. Dit wordt bovenschools georganiseerd.
- Het Koersplan van de Stichting is op 16 jan 2019 gepresenteerd. Dit moet omgezet worden in een beleidsplan 2019-2022. In de tweede helft van 2019 wordt een halfjaarplan gemaakt met daarin punten n.a.v. inspectie en s.w.o.t met ouders (ouders hebben een enquête van wmkpo ingevuld). Verdere aandachtspunten voor het jaarplan: Jeelo implementeren, en verfijnen van het hoogbegaafdheidsbeleid.

- Het schoolplan is verder uitgewerkt. De te behalen doelen staan duidelijk omschreven. Er zijn doelen bij waar we 3 of 4 jaar gaan doen. In het jaarplan staan de doelen per jaar. In de vergadercyclus van volgend jaar komt deze in het midden en op het eind op de agenda.
- Er is een standaard inspectiebezoek in de onderbouw geweest. VVE kleuters (Vroeg en voor- schoolse educatie voor kinderen met een taalachterstand) Er moet een programma met de gemeente komen hoe we dit in gaan richten. De samenwerking met Eskadee wordt verder versterkt. We willen meer klasbezoeken bij elkaar doen (als er voldoende personeel is om te vervangen)
- De MR heeft een positief advies gegeven voor de vakantieplanning van het volgende schooljaar 2019-2020
- Onderwijstijd
Geen veranderingen.
- Schoolbegroting.
De MR heeft een positief advies over de schoolbegroting gegeven.
- Schoolformatieplan.
In september is de procedure voor het aanstellen van een ondersteunend medewerker gestart. Mevr. E. Kuijten is kort daarna in dienst getreden.
Twee onderwijsassistenten zijn in dienst gekomen. Gedurende het jaar zijn er wisselingen geweest. Uiteindelijk is juf L. Hoek als onderwijsassistent in februari aangenomen.
In december zijn de gesprekken voor de functie schoolleider afgerond en is dhr. B. Hellings in dienst gekomen.
Voor het schooljaar 2018-2019. We werken wederom met zes combinatiegroepen. In het kader van passend onderwijs werken we volgend jaar met coaches in de bouwen. Deze leerkracht verzorgt de ondersteuning van leerlingen. Daarnaast coachen zij de leerkrachten op gebied van leerlingenzorg, leerlijnen en schoolontwikkelingen.

Groep 1-2:	Juf Anita, juf Cindy
Groep 1-2:	Juf Esther (IB onderbouw/MT kleuters), juf Amy (MI-coach en activiteitenplanner)
Groep 3:	Juf Jolanda en juf Maaïke, juf Zoë
Groep 4-5:	Juf Anke (MT) en Juf Cindy
Coach groep 3-4-5:	Juf Jolanda vanaf mei
Groep 5-6:	Juf Hanneke en juf Tineke
Groep 7-8:	Juf Wendy en juf Tineke
Coach: 5-6-7-8:	Juf Cindy voor de administratiedagen. Juf Maaïke, Juf Janine –onderwijsassistent, Juf Esther- Onderwijsassistent, Juf Leontien – Onderwijsassistent, Juf Jolanda.
IB/ MT:	Juf Lieke
Schoolleider:	Meneer Barry

- Schoolgids.
De schoolgids is aangepast met instemming OMR. Zie website: www.bsdeschittering.nl
- Onderwijstijd:
Deze is onveranderd.
- Taakbeleid.
Er is op Stichtingsniveau gekozen voor het overlegmodel. Dat betekent dat je op school kiest voor het basismodel of het overlegmodel. De Schittering heeft gekozen voor het overlegmodel. Het PMR heeft hiervoor instemming verleend.
- Koffie-ochtend: De gesprekken over stellingen komen weer terug op de agenda. In de tweede helft van het schooljaar heeft de schoolleiding gesproken met ouders en leerkrachten. Een schoolinfo op KB is een van de uitkomsten van dit gesprek.
- IKC:
Op het vlak van IKC-vorming is er gedurende het jaar het volgende gebeurd:
De doorgaande pedagogische lijn wordt bewaakt en verbeterd waar mogelijk. Zo is gekeken of uitbouw van de methode onderbouwd (Wijsneus) toegevoegde waarde heeft voor de school en opvang.
Samenwerking is gedurende het jaar geïntensiveerd, veelal tijdens vieringen, doorgaande lijn en gezamenlijke visie.
- MR monitort, blijft de schoolleider bevragen en blijft zo op de hoogte

- Leerkrachten van de Schittering hebben dit jaar deelgenomen aan de onderwijsstakingen om zo aandacht te krijgen voor de landelijke personeelsproblematiek en de ongelijke salarissen. Ook is er beleid gemaakt op hoe we op de Schittering omgaan met het vervangen bij ziekte.

4. VERSLAG VAN DE GMR.

Zie bijlage in pdf

5. BEDANKT!

In 2018-2019 hebben alle leerlingen, het personeel (IKC), de oudervereniging en veel ouders weer erg hun best gedaan om er een goed schooljaar van te maken. De MR wil hen dan ook allemaal bedanken voor hun inzet.

